



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YURISMAN, SP, MM.**

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI MUKHNI**

Jabatan : Bupati Padang Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua,
Bupati Padang Pariaman

ALI MUKHNI

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan
Pangan Kabupaten Padang Pariaman

YURISMAN, SP, MM.
NIP. 19740117 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Padang Pariaman

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya produksi dan produktivitas tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	1. Produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan per tahun - Produksi padi - Produksi jagung - Produksi kakao - Produksi kelapa - Produksi pinang - Produksi jambu biji - Produksi pisang - Produksi manggis - Produksi durian 2. Produktivitas tanaman pangan per tahun - Produktivitas padi per hektar (ton/ha) dalam gabah kering giling (GKG) - Produktivitas jagung per hektar (ton/ha)	324.766,20 Ton 70.001,44 Ton 7.982,57 Ton 39.124,15 Ton 356,49 Ton 641,83 Ton 22.740,55 Ton 5.343,20 Ton 3.791,53 Ton 5,44 Ton/Ha 9,16 Ton/Ha
2.	Terwujudnya Ketahanan Pangan Masyarakat	Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	90
3.	Terwujudnya Pengembangan Agribisnis Guna Meningkatkan Pendapatan Petani	Rasio kelompok tani pengolah hasil pertanian terhadap jumlah kelompok tani	0,133

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	13.207.038.827	
2.	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	1.559.370.000	
3.	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	4.509.330.750	
4.	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	130.000.000	
5.	Program Penyuluhan Pertanian	115.000.000	
6.	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	429.999.810	

7.	Program Penanganan Kerawanan Pangan	18.300.000	
8.	Program Pengawasan Keamanan Pangan	11.700.000	

Pihak Kedua:
Bupati Padang Pariaman



ALI MUKHNI

Pihak Pertama:
Kepala Dinas



YURISMAN, SP, MM.
NIP. 19740117 200003 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ELFITRI, SP, MM.**

Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YURISMAN, SP, MM.**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas

Sekretaris Dinas

YURISMAN, SP, MM.

NIP. 19740117 200003 1 001

ELFITRI, SP, MM.

NIP. 19681223 199803 2 006

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Padang Pariaman

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu (%)	97%
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase kebutuhan administrasi perkantoran yang terpenuhi (%)	95%
3.	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Persentase kebutuhan sarana/prasarana aparatur yang terpenuhi(%)	90%
4.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Persentase aparatur yang mengikuti pendidikan pelatihan (%)	95%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	13.207.038.827

Kepala Dinas

Pariaman, Januari 2021

Sekretaris Dinas


YURISMAN, SP, MM.

NIP. 19740117 200003 1 001


ELFITRI, SP, MM.

NIP. 19681223 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **CHANDRA REFOLTA, SP, M.Si**

Jabatan : Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELFITRI, SP, MM.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan

Kasubag Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan Dinas Pertanian dan Ketahanan
Pangan


ELFITRI, SP, MM.

NIP. 19681223 199803 2 006


CHANDRA REFOLTA, SP, M.Si
NIP. 19810713 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Padang Pariaman

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun Anggaran 2020	Jumlah Dokumen LAKIP 2020	1 Dokumen
2.	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun Anggaran 2020	Jumlah Dokumen LPPD 2020	1 Dokumen
	Menyusun Rencana Strategis (Renstra) DistanKP Tahun 2022-2024	Jumlah Dokumen Renstra DistanKP Tahun 2022-2024	1 Dokumen
3.	Menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2022	Jumlah Dokumen Renja 2022	1 Dokumen
4.	Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2022	Jumlah Dokumen RKA 2022	1 Dokumen
5.	Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan Tahun Anggaran 2021	Jumlah Dokumen RKA Perubahan Anggaran 2021	1 Dokumen
6.	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2022	Jumlah Dokumen DPA 2022	1 Dokumen
7.	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan Tahun Anggaran 2021	Jumlah Dokumen DPA Perubahan 2021	1 Dokumen
8.	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) OPD Tahun Anggaran 2021	Jumlah Dokumen PK 2021	1 Dokumen
9.	Menyusun Rencana Aksi Tahun Anggaran 2021	Jumlah Dokumen Rencana Aksi 2021	1 Dokumen
10.	Menyusun Laporan Realisasi Kegiatan per bulan Tahun Anggaran 2021	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Kegiatan per bulan Tahun 2021	12 Dokumen
11.	Menginput Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa Tahun Anggaran 2021	Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan 2021	1 Dokumen
12.	Menginput usulan program/kegiatan melalui eProposal Kementerian Pertanian RI Tahun Anggaran 2022	Jumlah Dokumen Usulan Program/Kegiatan melalui eProposal 2022	1 Dokumen

Sekretaris Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan


ELFITRI, SP, MM.

NIP. 19681223 199803 2 006

Pariaman, Januari 2021
Kasubag Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan DistanKP


CHANDRA REFOLTA, SP, M.Si

NIP. 19810713 200804 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRIATI, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELFITRI, SP. MM
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ELFITRI, SP. MM

NIP. 19681223199803 2 006

Pariaman, Februari 2021
PIHAK PERTAMA

INDRIATI, SE

NIP. 19700428 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian (Esselon IV)

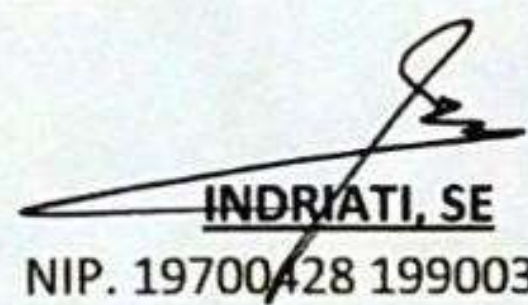
Tahun :2021

No	Sasaran Program/Kegiatan	Idikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyediakan Komponen Instansi Listrik/ Penerangan Bangunan	Dokumen DPA 2021	1 tahun
2	Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dokumen DPA 2021	1 tahun
3	Menyediakan Peralatan Rumah Tangga	Dokumen DPA 2021	1 tahun
4	Menyediakan/ Memfasilitasi Ruang Tamu	Dokumen DPA 2021	1 tahun
5	Menyediakan sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Dokumen DPA 2021	1 tahun
6	Menyiapkan Pelayanan Surat Menyurat dan Administrasi Kepegawaian	Dokumen DPA 2021	1 tahun
7	Menyediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dokumen DPA 2021	1 tahun

Sekretaris Dinas


ELFITRI, SP.MM
NIP.19681223 199803 2 006

Kasubag Umum & Kepegawaian


INDRIATI, SE
NIP. 19700428 199003 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LENI SURMITA. SE.MM

Jabatan : Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELFITRI. SP. MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Padang Pariaman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua,

(ELFITRI, SP. MM)
NIP. 1968/2231998032006

Pihak Pertama,

(LENI SURMITA.SE.MM)
NIP. 197908282007012005

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Pejabat Penatausahaan Keuangan

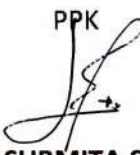
Tahun : 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meneliti kelengkapan Surat Permintaan Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	a Data Kontrak yang dientrikan	45 Dok
		b Pembuatan SPP LS Kontrak	120 Dok
		c Pembuatan SPM	120 Dok
2	Meneliti kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan, Surat Permintaan Ganti Uang , Surat Permintaan Tambahan Uang Persediaan, Surat Permintaan Pembayaran Langsung Gaji dan Tun jangan Pegawai Negeri Sipil Serta penghasilan yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang- undangan yang berlaku oleh bendahara pengeluaran	a SPP UP	1 Dok
		b SPP GU	12 Dok
		c SPP LS Gaji DII	21 Dok
		d SPP TPP	12 Dok
3	Melakukan Verikasi Surat Permintaan Pembayaran	a SPP LS Kontrak, LS Gaji , SPP LS TPP , SPP GU	154 Dok
4	Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM) dan mencatat kedalam buku register Surat Perintah Membayar	a SPM LS Kontrak, LS Gaji , SPP LS TPP , SPP GU	154 Dok
5	Melakukan Akuntansi Satuan Kerja Perangkat Daerah	a Pencatatan SPP,SPM LS Kontrak, LS Gaji , SPP LS TPP , SPP GU	154 Dok
6	Menyiapkan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah	a Laporan Keuangan	1 Dok
7	Melakukan Verifikasi atas Surat Pertanggungjawaban Administrasi yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran	a SPJ GU	12 Dok

Sekretaris Dinas Pertanian


ELFITRI.SP.MM
 NIP. 196812231998032006

PPK


LENI SURMITA.SE.MM
 NIP. 197908282007012005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Jais
Jabatan : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

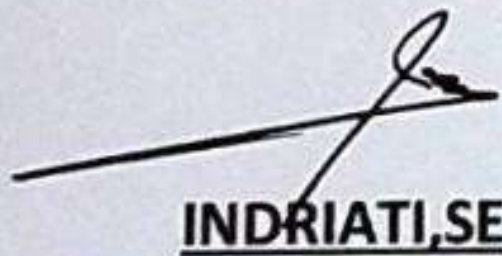
Nama : Indriati, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

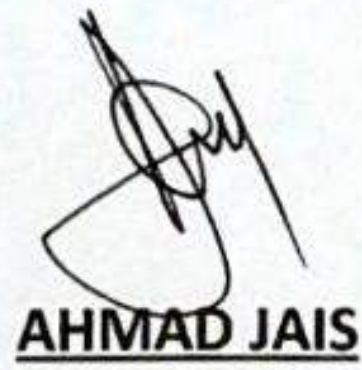
PIHAK KEDUA



INDRIATI, SE

NIP. 19700428 199003 2 003

Pariaman, Februari 2021
PIHAK PERTAMA



AHMAD JAIS

NIP. 119740507 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun : 2021

No	Sasaran Program/Kegiatan	Pencapaian Target	Target
1	Membantu	3	4
1	Mengelola Surat Masuk dan Surat Keluar	Terlaksananya Kegiatan Surat Masuk dan Keluar	1 Tahun
2	Membantu Mengontrol Pelaksanaan Disiplin Kantor	Terlaksananya kegiatan Kenaikan Disiplin Kantor	1 Tahun
3	Membuat Surat Kenaikan Gaji Berkala	Terlaksananya Kegiatan Membuat Surat Kenaikan Gaji Berkala	1 Tahun
4	Membantu Menyusun Bazzeting Kepegawaian	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Bazzeting Kepegawaian	1 Tahun

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Staf Bagian Umum dan Kepegawaian



INDRIATI, SE

NIP.19700428 199003 2 003



AHMAD JAIS

NIP. 19740507 200701 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Nutril Sari
Jabatan : Staf Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Leni Surmita, SE. MM
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LENI SURMITA, SE.MM
NIP. 19790828 200701 2 005

Pariaman, Februari 2021
PIHAK PERTAMA

DEWI NUTRIL SARI
NIP. 19850813 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Staf Kasubag Keuangan dan Aset
Tahun : 2021

No	Sasaran Program/Kegiatan	Pencapaian Target	Target
1	2	3	4
1	Mencetak daftar gaji	Terlaksanya pembuatan daftar gaji	1 Tahun
2	Menyiapkan SKPP	Terlaksananya Persiapan SKPP bagi yang pindah/pensiun	15 dokumen
3	Membuat buku gaji	Terlaksanya kegiatan pembuatan Buku gaji/mengolah buku gaji	1 Tahun
4	Melakukan perubahan gaji KGB/Naik Pangkat	Terlaksananya perubahan gaji bagi pegawai yang KGB/naik pangkat	75 dokumen
5	Membayarkan Gaji pegawai setiap bulannya	Terlaksannya pembayaran gaji pegawai setiap bulannya	1 Tahun

Kasubag Keuangan dan Aset



LENI SURMITA, SE
NIP.19790828 200701 2 005

Staf Keuangan dan Aset



DEWI NUTRIL SARI
NIP.19850813 200801 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI WARYANI, A.Md**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LENI SURMITA, SE. MM**

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LENI SURMITA, SE. MM

NIP. 19790828 200701 2 005

Pariaman, Januari 2021

PIHAK PERTAMA

DEWI WARYANI, A.Md

NIP. 19841220 201001 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN

TAHUN : 2021

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan /Ganti Uang Persediaan/Tambahan Uang Persediaan dan Langsung	- Jumlah SPP UP, GU, LS rencana kebutuhan	20 dok
2	Menerima dan mengecek Surat Pertanggungjawaban dari Pembantu Bendaharawan Pengeluaran untuk diteruskan kepada Pejabat Penatausahaan Keuangan	Jumlah SPJ per kwitansi rencana kebutuhan	4500 kwt
3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (Surat Pertanggungjawaban Belanja Administratif) dan (Surat Pertanggungjawaban Belanja Fungsional)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban administratif dan Fungsional	12 bln
4	Membuat daftar rekapitulasi pengeluaran per-rincian objek belanja	Jumlah daftar rekapitulasi pengeluaran per-rincian objek belanja rencana kebutuhan	250 per-rincian objek
5	Membuat Register Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran	Jumlah register penutupan kas	12 bln
6	Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah memungut dan menyetor pajak sesuai rencana kebutuhan	500 dok

Kasubag Keuangan dan Aset



LENI SURMITA, SE. MM
NIP. 19790828 200701 2 005

Bendahara Pengeluaran



DEWI WARYANI, A.Md
NIP. 19841220 201001 2 028

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKA ASWARTI NENGSIH**

Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LENI SURMITA, SE. MM**

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LENI SURMITA, SE. MM

NIP. 19790828 200701 2 005

Pariaman, Januari 2021

PIHAK PERTAMA

EKA ASWARTI NENGSIH

NIP. 19820824 200003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

JABATAN : PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN

TAHUN : 2021

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membuat laporan Pertanggungjawaban (SPJ) atas pengeluaran Kas	- Jumlah kwitansi rencana kebutuhan	700 dok
2	Membuat buku pajak	Jumlah buku pajak rencana kebutuhan	12 dok
3	Membuat Buku Kas Umum Pembantu Bendahara Pengeluaran	Jumlah BKU rencana kebutuhan	12 dok
4	Membuat daftar rekapitulasi pengeluaran perincian objek perkegiatan	Jumlah rekapitulasi perincian objek kegiatan rencana kebutuhan	230 dok
5	Menyusun dan menyampaikan SPJ kegiatan beserta kelengkapannya ke keuangan daerah	Jumlah SPJ rencana kebutuhan	12 dok

Kasubag Keuangan dan Aset



LENI SURMITA, SE. MM
NIP. 19790828 200701 2 005

Pembantu Bendahara Pengeluaran



EKA ASWARTI NENGSIH
NIP. 19820824 201310 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Erma Suryani Syah
Jabatan : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

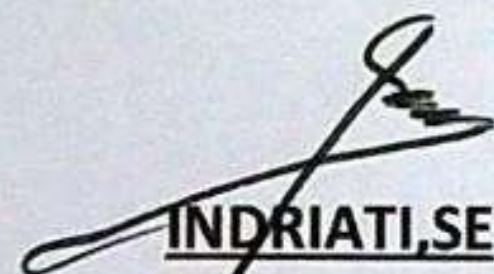
Nama : Indriati, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


INDRIATI, SE
NIP. 19700428 199003 2 003

Pariaman, Februari 2021
PIHAK PERTAMA


ERMA SURYANI SYAH
NIP. 19660921 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian

Tahun : 2021

No	Sasaran Program/Kegiatan	Pencapaian Target	Target
1	1	3	4
1	Membantu Mengelola Surat Masuk dan surat Keluar	Terlaksananya Kegiatan Surat Masuk dan Surat Keluar	1 Tahun
2	Membantu Membukukan Surat Surat Masuk	Terlaksananya Kegiatan Pembukuan Surat Masuk dan Surat Keluar	1 Tahun
3	Membantu Mengontrol Kedisiplinan Kantor	Terlaksananya Kedisiplinan Dinas	1 Tahun
4	Membantu Melayani Tamu Yang Datang dari OPD dan Masyarakat Lain	Terlayaninya Tamu dengan Baik dan Sopan	1 Tahun

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Staf Bagian Umum dan Kepegawaian



INDRIATI, SE

NIP.19700428 199003 2 003



ERMA SURYANI SYAH

NIP. 19600921 200212 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRNOVERI**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Leni Surmita, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Leni Surmita, SE

NIP. 19790828 200701 2 005

Pariaman, **04** Januari 2021

PIHAK PERTAMA

Irnoveri

NIP. 19721005 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menginput laporan barang persediaan dan obat-obatan	Terlaksananya pengimputan laporan barang persediaan dan obat-obatan	12 dokumen
2	Menginput seluruh barang yang ada di dinas	Terlaksananya pengimputan data seluruh barang yang ada di dinas	2 dokumen
3	Menyiapkan Laporan Pengguna Laporan Inventaris	Menyiapkan Laporan Pengguna Laporan Inventaris	1 dokumen
4	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak berat/ tidak	Terlaksananya usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak berat/ tidak	55 dokumen
5	Menginput Belanja Modal dan Jasa	Terlaksananya Input Belanja Modal dan Jasa	12 laporan
6	Menginput Barang Pakai Habis (Persediaan)	Terlaksananya input Barang Pakai Habis (Persediaan)	12 laporan
7	Menyelesaikan Laporan Aset untuk Laporan Keuangan	Terlaksananya penyelesaian Laporan Aset untuk Laporan Keuangan	1 dokumen
8	Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit Tahunan	Terlaksananya Pembuatan Rencana Kebutuhan Barang Unit Tahunan	1 dokumen
9	Membuat Daftar Inventaris menurut jenis, merek, tahun pembuatan, pembelian dan nomor kode barang	Terlaksananya Pembuatan Daftar Inventaris menurut jenis, merek, tahun pembuatan, pembelian dan nomor kode barang	1 dokumen

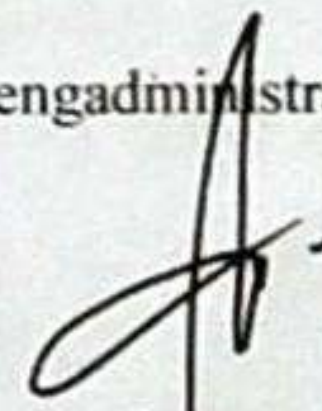
Kasubag Keuangan dan Aset



Leni Surmita, SE

NIP. 19790828 200701 2 005

Pengadministrasi Keuangan



Irnoveri

NIP. 19721005 200604 1 016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YENI MARNI SYOFYAN**
Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LENI SURMITA, SE. MM**
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

LENI SURMITA, SE. MM
NIP. 19790828 200701 2 005

YENI MARNI SYOFYAN
NIP. 19790130 200701 2 001

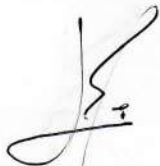
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

JABATAN : PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN

TAHUN : 2021

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membuat laporan Pertanggungjawaban (SPJ) atas pengeluaran Kas	- Jumlah kwitansi rencana kebutuhan	1800 dok
2	Membuat buku pajak	Jumlah buku pajak rencana kebutuhan	12 dok
3	Membuat Buku Kas Umum Pembantu Bendahara Pengeluaran	Jumlah BKU rencana kebutuhan	12 dok
4	Membuat daftar rekapitulasi pengeluaran perincian objek perkegiatan	Jumlah rekapitulasi perincian objek kegiatan rencana kebutuhan	200 dok
5	Menyusun dan menyampaikan SPJ kegiatan beserta kelengkapannya ke keuangan daerah	Jumlah SPJ rencana kebutuhan	12 dok

Kasubag Keuangan dan Aset



LENI SURMITA, SE. MM
NIP. 19790828 200701 2 005

Pembantu Bendahara Pengeluaran



YENI MARNI SYOFYAN
NIP. 19790130 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SALMIATI, SP, MM
 Jabatan : ESSELON III (Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YURISMAN, SP, MM
 Jabatan : ESSELON II (Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dan pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YURISMAN, SP, MM

NIP. 19740117 200003 1 001

SALMIATI, SP, MM

NIP. 19690407 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

SASARAN KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
Terkendalinya dan tertanggulangnya bencana pertanian di Kabupaten Padang Pariaman dengan pengendalian OPT	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian/Penangulangan dan Pengendalian Bencana Pertanian Kabupaten dan Kota (Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan)	- Jumlah obat-obatan pengendalian hama dan penyakit tanaman pangan yang diadakan	1 paket	APBD
- Rehabilitasi kandang sapi dan membangun tempat pengolahan pupuk organik serta melengkapi sarana pengolahan pupuk organik (APPO, bentor)	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian /Pembangunan prasarana pertanian (Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana pertanian lainnya)	- Jumlah Sarana dan Prasarana pertanian lainnya yang dibangun/ rehabilitasi UPPO	1 paket	APBD
Terlaksananya penyediaan dan pengembangan sarana pertanian dalam pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG)	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian/ Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/Kota (Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman)	- Jumlah keltan seribu desa mandiri benih (SDMB) yang dibina - Pengembanan cabe kuhay - Jumlah keltan penangkar benih yang dibina - Jumlah kelompok tani penghasil benih durian yang dibina - Jumlah bibit dan saprodi tanaman hortikultura (durian, mangga dan tanaman hortikultura) - Jumlah areal tanaman jambu biji merah	- 5 keltan - 3 Klp - 2 keltan - 1 klp - 20 ha - 1 ha	APBD
- Tersedianya saprodi (pupuk organik dan an-organik, bibit padi) untuk 50 ha	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian/Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian (Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan komoditas teknologi dan spesifik lokasi)	- Jumlah Saprodi Tanaman Pangan (pupuk, bibit dan saprodi lainnya) yang diadakan	50 ha	APBD
- Tersedianya rantai jamur dalam menunjang operasional huller		- Jumlah Keltan yang diFasilitasi Sarana Pascapanen dan Pengolahan Hasil (pembangunan	1 keltan	

SASARAN KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
	Peningkatan manajemen pengelolaan bidang TPH	- Terkendalinya Kegiatan di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	9 Kegiatan	
	Pekerjaan yang diberikan oleh atasan	- Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan	36 kali	

No	Program/Kegiatan	Anggaran
I.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian a. Penanggulangan dan Pengendalian Bencana Pertanian Kabupaten dan Kota	Rp. 130.000.000,-
II.	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian a. Pembangunan prasarana pertanian	Rp. 150.000.000,-
III.	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian a. Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 181.890.000,-
	Total	Rp. 461.890.000,-

Kepala Dinas,


YURISMAN, SP, MM
 Nip. 19740117 200003 1 001

Pariaman, Februari 2021
 Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura


SALMIATI, SP, MM
 NIP. 19690407 199903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AHMAD MURSYID, SP, MM
Jabatan : ESSELON IV (KASI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TPH)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALMIATI, SP, MM
Jabatan : ESSELON III (KABID TPH)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dan pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



SALMIATI, SP, MM
NIP. 19690407 199903 2 003



AHMAD MURSYID, SP, MM
NIP. 19690204 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

SASARAN KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
Menyediakan obat-obatan untuk pengendalian hama dan penyakit tanaman berupa, petrokum, trizin, applaud dan mipcinta.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian/Penanggulangan dan Pengendalian Bencana Pertanian Kabupaten dan Kota (Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan)	- Jumlah obat-obatan pengendalian hama dan penyakit tanaman yang diadakan	1 paket	APBD
- Rehabilitasi kandang sapi dan membangun tempat pengolahan pupuk organik serta melengkapi sarana pengolahan pupuk organik (APPO, bentor)	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian /Pembangunan prasarana pertanian (Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana pertanian lainnya)	- Jumlah Sarana dan Prasarana pertanian lainnya yang dibangun/ rehabilitasi UPPO	1 paket	APBD
- Tersedianya benih bersertifikat dengan memberikan bantuan benih dan pupuk kepada penangkar benih - Mengembangkan cabe kuah yang sudah terdaftar di kementerian pertanian - Bantuan benih dan pupuk sehingga menghasilkan benih padi bersertifikat	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian/ Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/Kota (Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman)	- Jumlah keltan seribu desa mandiri benih (SDMB) yang dibina - Pengembangan cabe kuah - Jumlah keltan penangkar benih yang dibina	- 5 keltan - 3 Klp - 2 keltan	APBD
	Pekerjaan yang diberikan oleh atasan	- Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan	12 kegiatan	

No	Program/Kegiatan	Anggaran
I.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian a. Penanggulangan dan Pengendalian Bencana Pertanian Kabupaten dan Kota	Rp. 130.000.000,-
II.	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian a. Pembangunan prasarana pertanian	Rp. 150.000.000,-
	Total	Rp. 280.000.000,-

Pariaman, Februari 2021

Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura


SALMIATI, SP, MM
NIP. 19690407 199903 2 003

Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura


AHMAD MURSYID, SP, MM
NIP. 19690204 199003 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANIFRIZA, S.TP, M.Si
Jabatan : ESSELON IV (KASI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL TPH)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALMIATI, SP, MM
Jabatan : ESSELON III (KABID TPH)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dan pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Februari 2021

PIHAK KEDUA

SALMIATI, SP, MM

NIP. 19690407 199903 2 003

PIHAK PERTAMA

ANIFRIZA, S.TP, M.Si

NIP. 19800629 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
Menyediakan rantai jemur dalam menunjang operasional huller	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian/Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian (Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan komoditas teknologi dan spesifik lokasi)	- Jumlah Keltan yang diFasilitasi Sarana Pascapanen dan Pengolahan Hasil (pembangunan rantai jemur)	1 keltan	APBD
	Pekerjaan yang diberikan oleh atasan	- Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan	12 kegiatan	

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian a. Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 50.000.000,-
	TOTAL	Rp. 50.000.000,-

Pariaman, Februari 2021

Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura

Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran
Hasil Tanaman Pangan dan Hortikultura



SALMIATI, SP, MM
NIP. 19690407 199903 2 003



Anifriza, S.TP, M.Si
19800629 200902 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SYSKA WITRI, SP
Jabatan : ESSELON IV (KASI PRODUKSI TPH)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALMIATI, SP, MM
Jabatan : ESSELON III (KABID TPH)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnyadisebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dan pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SALMIATI, SP, MM

SYSKA WITRI, SP

NIP. 19690407 199903 2 003

NIP. 19720707 201406 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

Sasaran Kinerja	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
Menyediakan saprodi (pupuk organik dan an-organik, bibit padi) untuk 50 ha	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian/Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian (Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan komoditas teknologi dan spesifik lokasi)	- Jumlah Saprodi Tanaman Pangan (pupuk, bibit dan saprodi lainnya) yang diadakan	50 ha	APBD
- Pengembangan benih durian yang sudah terdaftar di Kementerian Pertanian - Pengembangan durian dan mangga dengan memberikan bibit dan pupuk. - Pengembangan tanaman jambu biji merah dengan memberikan bantuan bibit dan pupuk	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian /Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) hewan, tumbuhan, dan mikroorganisme kewenangan Kab/kota (Pemanfaatan SDG hewan/Tanaman	- Jumlah kelompok tani penghasil benih durian yang dibina - Jumlah bibit dan saprodi tanaman hortikultura (durian, mangga dan tanaman hortikultura) - Jumlah areal tanaman jambu biji merah	1 kelompok 20 ha 1 ha	APBD
	Pekerjaan yang diberikan oleh atasan	- Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan	12 kegiatan	

No	Program/Kegiatan	Anggaran
I.	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian a. Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 131.890.000,-
	Total	Rp. 131.890.000,-

Pariaman, Februari 2021

Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

Kepala Seksi Produksi
Tanaman Pangan dan Hortikultura



SALMIATI, SP, MM

NIP. 19690407 199903 2 003



SYSKA WITRI, SP

NIP. 19720707 201406 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YETTI OKTAVIA, SP

Jabatan : STAF PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TPH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAD MURSYID, SP, MM

Jabatan : ESSELON IV (KASI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TPH)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dan pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Februari 2021

PIHAK PERTAMA

YETTI OKTAVIA, SP

NIP. 19801011 200902 2 001

PIHAK KEDUA

AHMAD MURSYID, SP, MM

NIP. 19690204 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

SASARAN KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
Menyediakan obat-obatan untuk pengendalian hama dan penyakit tanaman berupa, petrokum, trizin, applaud dan mipcinta.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian/Penangulangan dan Pengendalian Bencana Pertanian Kabupaten dan Kota (Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan)	- Jumlah obat-obatan pengendalian hama dan penyakit tanaman yang diadakan	1 paket	APBD
- Rehabilitasi kandang sapi dan membangun tempat pengolahan pupuk organic serta melengkapi sarana pengolahan pupuk organic (APPO, bentor)	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian /Pembangunan prasarana pertanian (Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana pertanian lainnya)	- Jumlah Sarana dan Prasarana pertanian lainnya yang dibangun/ rehabilitasi UPPO	1 paket	APBD
- Tersedianya benih bersertifikat dengan memberikan bantuan benih dan pupuk kepada penangkar benih - Mengembangkan cabe kuhay yang sudah terdaftar di kementerian pertanian - Bantuan benih dan pupuk sehingga menghasilkan benih padi bersertifikat	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian/ Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/Kota (Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman)	- Jumlah keltan seribu desa mandiri benih (SDMB) yang dibina - Pengembangan cabe kuhay - Jumlah keltan penangkar benih yang dibina	- 5 keltan - 3 Klp - 2 keltan	APBD
	Pekerjaan yang diberikan oleh atasan	- Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan	12 kegiatan	

Pariaman, Februari 2021

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA


YETTI OKTAVIA, SP
NIP. 19801011 200902 2 001


AHMAD MURSYID, SP, MM
NIP. 19690204 199003 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MISLENDRA, S.Sos
Jabatan : STAF PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL TPH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANIFRIZA, S.TP, M.Si
Jabatan : ESSELON IV (KASI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL TPH)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dan pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANIFRIZA, S.TP, M.Si
NIP. 19800629 200902 2 003

Pariaman, Februari 2021

PIHAK PERTAMA

MISLENDRA, S.Sos
Nip. 19701005 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
Menyediakan lantai jemur dalam menunjang operasional huller	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian/Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian (Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan komoditas teknologi dan spesifik lokasi)	- Jumlah Keltan yang diFasilitasi Sarana Pascapanen dan Pengolahan Hasil (pembangunan lantai jemur)	1 keltan	APBD
	Pekerjaan yang diberikan oleh atasan	- Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan	12 kegiatan	

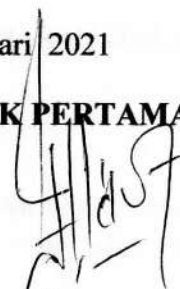
No	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian a. Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 50.000.000,-
	TOTAL	Rp. 50.000.000,-

Pariaman, Februari 2021

PIHAKEKEDUA

PIHAKPERTAMA





ANIFRIZA, S.TP, M.Si
NIP. 19800629 200902 2 003

MISLENDRA, S.Sos
Nip. 19701005 199102 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUZAR YULIANDA,SP**

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YURISMAN, SP.MM**

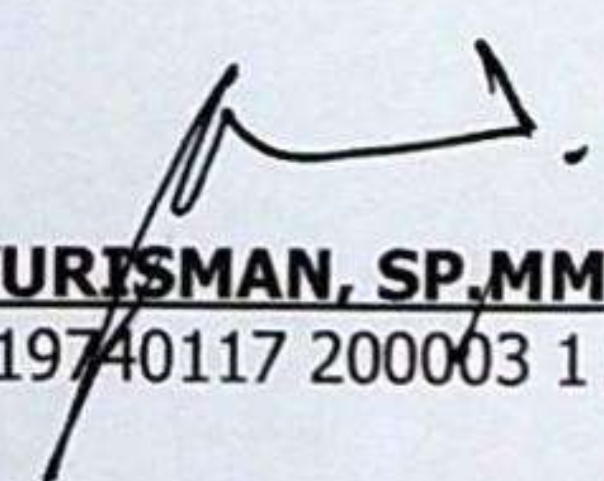
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten
Padang Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

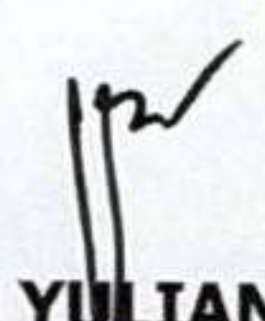
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


YURISMAN, SP.MM
NIP. 19740117 200003 1 001

Pariaman, Januari 2021
PIHAK PERTAMA


YUZAR YULIANDA, SP
NIP. 19670712 199310 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No.	Sasaran Strategis Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Terkelolanya Kegiatan Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan /LCP2B	Adanya Perda LP2B sebagai acuan dan pedoman lahan pertanian produktif dan lahan pertanian pangan yang tidak boleh dialihfungsikan.	1 Paket	
2.	Terkelolanya kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Bertambah jaringan irigasi usaha tani dari jaringan irigasi sederhana menjadi irigasi teknis,	2 Unit	
3.	Terkelolanya Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) melalui Program AUDP	berkurangnya kerugian petani yang gagal panen akibat serangan hama dan penyakit, serta dapat membantu petani dengan adanya penggantian melalui Asuransi (AUDP)	36 kali	
4.	Terkelolanya Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Tersedianya pengadaan alat dan mesin pertanian Terlaksananya Operasional Brigade Tanam Terlaksananya pengawasan penyaluran Alsintan	40 Unit 50 Unit 27 kali	
5.	Terkelolanya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluhan di Kecamatan serta sarana pendukung	Terlaksananya kebutuhan operasional dan fasilitas BPP Terlaksananya Pendataan Data Pertanian	17 BPP 17 Kecamatan	
6.	Terkelolanya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi Jalan Usaha Tani	2 Km	
7.	Terkelolanya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Dam Parit	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi Dam Parit	6 Unit	
8.	Terkelolanya dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	Terlaksananya penyediaan Dana Operasional Kegiatan DAK Bidang Pertanian Terlaksananya pengawasan penyaluran pupuk bersubsidi	1 Paket 34 Kali	
9.	Terkelolanya kategori penilaian kelembagaan penyuluhan yang dilombakan	Terlaksananya kategori penilaian kelembagaan penyuluhan yang dilombakan	4 kategori	

10.	Terkelolanya pelatihan penyuluh pertanian	Terlaksananya pelatihan penyuluhan pertanian	40 orang
11.	Terkelolanya penyusunan program penyuluhan pertanian	Terlaksananya penyusunan program penyuluhan pertanian	1 dokumen
12.	Terkelolanya kategori penilaian kelembagaan petani yang dilombakan	Terlaksananya kategori penilaian kelembagaan petani yang dilombakan	3 kategori
13.	Terkelolanya pelaksanaan kelompok tani yang diproses peningkatan kelasnya	Terlaksananya kelompok tani yang diproses peningkatan kelasnya	25 keltan

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Pengendalian Perda LP2B	65,457,500
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	268,574,250
3.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	130,000,000
4.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	832,410,000
5.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluhan di Kecamatan serta Sarana Pendukungnya	2,798,059,000
6.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	377,722,500
7.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Dam Parit	754,502,500
8.	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	95,015,000
9.	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan di Kecamatan dan Desa	77,500,000
10.	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	37,500,000

Pariaman, Januari 2021
 Plt. Kepala Bidang
 Prasarana Sarana dan Penyuluhan

YUZAR YULIANDA, SP.
 NIP. 19670712 199310 1 002

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETHANAN PANGAN
 KABUPATEN PADANG PARIAMAN

YURISMAN, SP.MM
 NIP. 19740117 200003 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUZAR YULIANDA,SP**

Jabatan : Kepala Seksi Lahan Irigasi dan Pembiayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUZAR YULIANDA,SP**

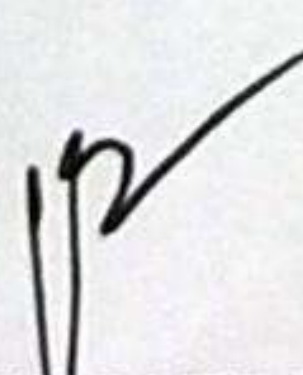
Jabatan : Plt.Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


YUZAR YULIANDA, SP
NIP. 19670712 199310 1 002

Pariaman, Januari 2021
PIHAK PERTAMA


YUZAR YULIANDA, SP
NIP. 19670712 199310 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No.	Sasaran Strategis Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Terlaksananya Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan /LCP2B	Adanya Perda LP2B sebagai acuan dan pedoman lahan pertanian produktif dan lahan pertanian pangan yang tidak boleh dialihfungsikan.	1 Paket	
2.	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Bertambah jaringan irigasi usaha tani dari jaringan irigasi sederhana menjadi irigasi teknis,	2 Unit	
3.	Terlaksananya Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) melalui Program AUTP	berkurangnya kerugian petani yang gagal panen akibat serangan hama dan penyakit, serta dapat membantu petani dengan adanya penggantian melalui Asuransi (AUTP)	36 kali	

	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Pengendalian Perda LP2B	65,457,500
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	268,574,250
3.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	130,000,000

Plt. KEPALA BIDANG PRASRANA, SARANA DAN PENYULUHAN

Pariaman, Januari 2021
Kasi Lahan Irigasi dan Pembiayaan

YUZAR YULIANDA, SP.
NIP. 19670712 199310 1 002

YUZAR YULIANDA, SP.
NIP. 19670712 199310 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRAWATI, S.Pt**
Jabatan : Kepala Seksi Penyuluhan

Selanjutnya disebut pihak pertama

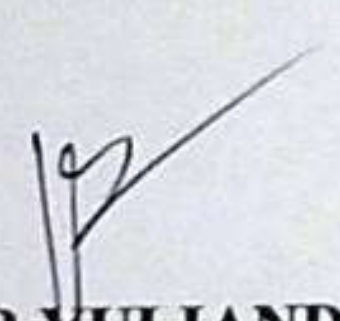
Nama : **YUZAR YULIANDA, SP**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

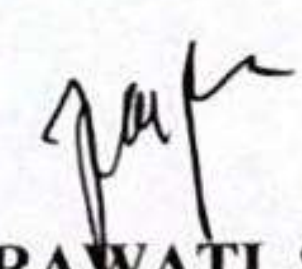
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


YUZAR YULIANDA, SP
NIP. 19670712 199310 1 002

Pariaman, Januari 2021
PIHAK PERTAMA

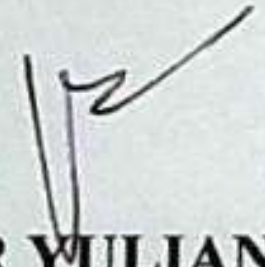

INDRAWATI, S.Pt
NIP. 19790607 201406 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A	Kelembagaan Penyuluhan di Kecamatan dan Desa	Terlaksananya kategori penilaian kelembagaan penyuluhan yang dilombakan	4 kategori
		Terlaksananya pelatihan penyuluhan pertanian	40 orang penyuluh
		Terlaksananya penyusunan program penyuluhan pertanian	1 dokumen
B	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan di	Terlaksananya kategori penilaian kelembagaan petani yang dilombakan	3 kategori
		Terlaksananya kelompok tani yang diproses peningkatan kelasnya	25 kelompok tani

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
A	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan di Kecamatan dan Desa	77,500,000
B	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	37,500,000
	TOTAL	115,000,000

Plt. Kabid Prasarana Sarana dan Penyuluhan


YUZAR YULIANDA, SP
 NIP. 19670712 199310 1 002

Kasi Penyuluhan


INDRAWATI, S.Pt
 NIP. 19790607 201406 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUWENITA, SP

Jabatan : Kepala Seksi Pupuk, Pestisida dan Alsintan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUZAR YULIANDA, SP

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

PIHAK KEDUA


YUZAR YULIANDA, SP
NIP. 19670712 199310 1 002

PIHAK PERTAMA


YUWENITA, SP
NIP. 19820308 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Terlaksananya pengadaan alat dan mesin pertanian	40 Unit
		Terlaksananya Operasional Brigade Tanam	50 Unit
		Terlaksananya pengawasan penyaluran Alsintan	27 Kali
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya	Terlaksananya kebutuhan Operasional dan Fasilitas BPP	17 BPP
		Terlaksananya Pendataan Data Pertanian	17 Kecamatan
3.	Pembangunan ,Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi jaringan Irigasi Usaha Tani	2 Unit
4.	Pembangunan ,Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi Jalan Usaha Tan	2 KM
5.	Pembangunan ,Rehabilitasi dan Pemeliharaan Dam Parit	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi Jalan Usaha Tan	6 Unit
6.	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	Terlaksananya penyediaan dana Operasional Kegiatan DAK Bidang Pertanian	1 Paket
		Terlaksananya pengawasan penyaluran pupuk bersubsidi	34 kali

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	832.410.000,00
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya	2.798.059.000,00
3.	Pembangunan ,Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	268.574.250,00
4.	Pembangunan ,Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	377.722.500,00
5.	Pembangunan ,Rehabilitasi dan Pemeliharaan Dam Parit	754.502.500,00
6.	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	95.015.000,00

Plt.Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan

YUZAR YULIANDA, SP

NIP. 19670712 199310 1 002

Pariaman, Januari 2021
Kepala Seksi Pupuk, Pestisida dan Alsintan

YUWENITA, SP

NIP. 19820308 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah, yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Taufik Hidayat, S.Pt
Jabatan: Kepala Bidang Perkebunan.
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

Nama : Yurisman, SP. MM
Jabatan: Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan Pihak Pertama dan selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

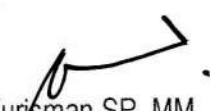
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan target kinerja akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Yurisman SP, MM
NIP. 19740117 200003 1 001


Taufik Hidayat, S.Pt
Nip. 19701125 2003012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

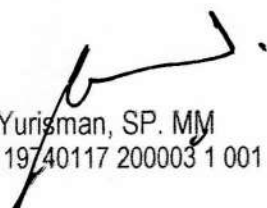
No (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terkendalinya Sumberdaya Genetik (SDG) Hewan Tumbuhan dan Mikro Organisme	1. Terpeliharanya Kebun Sumber Benih Tanaman Perkebunan Kakao 2. Terlaksananya penerapan teknologi budidaya tanaman kakao 3. Terlaksananya pengembangan areal tanaman perkebunan (Pinang dan Casiavera) 4. Terlaksananya areal tanaman kelapa yang di kembangkan	1 Unit 56 Ha 9 Ha 25 Ha

	Kegiatan	Anggaran
1	Terkendalinya Sumberdaya Genetik (SDG) Hewan Tumbuhan dan Mikro Organisme	Rp. 552.520.000

Pariaman, Januari 2021

Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Kepala Bidang Tanaman Perkebunan


 Yurisman, SP. MM
 NIP. 19740117 200003 1 001


 Taufik Hidayat, S.Pt
 Nip. 19701125 200312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah, yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dian Permata, SP. M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Produksi Tanaman Perkebunan.
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

Nama : Taufik Hidayat, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan
Selaku atasan Pihak Pertama dan selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan target kinerja akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua

Taufik Hidayat, S.Pt
Nip. 19701125 2003012 1 002

Pihak Pertama

Dian Permata, SP. M.Si
Nip. 19841114 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peningkatan kualitas SDG Hewan/Tanaman	Terlaksananya penerapan teknologi budidaya tanaman kakao	56 Ha
2	Terlaksananya pemanfaatan SDG Hewan/Tumbuhan	1. Terlaksananya pengembangan tanaman perkebunan (Pinang dan Casiavera) 2. Terlaksananya pengembangan areal tanaman kelapa	9 Ha 25 Ha

	Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan kualitas SDG Hewan/Tanaman	Rp. 50.000.000
2	Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Rp. 437.520.000

Pariaman, Januari 2021

Kepala Bidang Tanaman Perkebunan



Taufik Hidayat, S.Pt
Nip. 19701125 2003012 1 002

Kepala Seksi Produksi
Tanaman Perkebunan



Dian Permata, SP. M.Si
Nip. 19841114 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

JalanImanBonjol No. 30 Pariaman Tel. (0751) 92985, Fax 92985

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Oktova Mala Putra,S.Pi,M.Si
Jabatan : Kepala seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Perkebunan
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : Taufik Hidayat, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan
Selaku atasan **Pihak Pertama** dan selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan membantu mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Koordinasi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Demikian Surat Perjanjian ini kami buat, jika ada kekeliruan dalam proses dan prosedur masing-masing pihak akan bertanggungjawab,sesuai peraturan yang berlaku.

Pariaman, 2 Januari 2021

Pihak Pertama

Oktova Mala Putra,S.Pi,M.Si
NIP. 19710826 200604 1 016

Pihak Kedua

Taufik Hidayat,S.Pt
NIP. !9701125 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan di Seksi Produksi	1. Tersusunnya RKA 2. Terlaksananya kegiatan 3. Tersusunnya laporan evaluasi	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan
2	Membantu Melaksanakan Kegiatan peningkatan Kualitas SDG Pertanian/Perkebunan	Terlaksananya SDG Pertanian/Perkebunan	14 Ha
3	Melaksanakan Pengamatan Hama tanaman perkebunan (Kegiatan Provinsi)	Laporan Pengamatan Hama/Penyakit	4 Kecamatan

Kegiatan

Anggaran

1. Peningkatan Kualitas SDG Pertanian/Perkebunan

Rp.50.000.000

Pihak Kedua



Taufik Hidayat,S.Pt

NIP. !9701125 200312 1 002

Pariaman, 2 Januari 2021

Pihak Pertama



Oktova Mala Putra,S.Pi,M.Si

NIP. 19710826 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Renny Hildayanti, SP

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Padang Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Taufik Hidayat, S.Pt

Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Dinas Pertanian dan

Ketahanan Pangan Kabupaten Padang Pariaman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua,

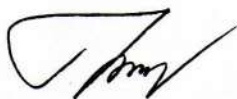
Pihak Pertama,

(**Taufik Hidayat, S.Pt**)
NIP. 19701125 200312 1 002

(**Renny Hildayanti, SP**)
NIP. 19741002 199903 2 005

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Perkebunan	Jumlah Kelompok penerima bantuan UPH perkebunan	5 Keltan
2.	Terlaksananya kegiatan perkembangan harga pasar perkebunan tingkat petani dan pedagang	Harga pasar pinang, kakao, pala, kulit manis, cengkeh, gada munggu, kelapa	7 Komoditi Perkebunan
3	Tersedianya perkembangan kegiatan Balit PRPTE bidang perkebunan	Pengembalian Kredit PrPTE Perkebunan	2 Kecamatan

Atasan Pimpinan Unit Kerja



(Taufik Hidayat, S.Pt)

NIP. 19701125 200312 1 002

Pariaman, Januari 2021
Pimpinan Unit Kerja



(Renny Hildayanti, SP)

NIP. 19741002 199903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DAWANIS, SE

Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kabupaten Padang Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YURISMAN, SP. MM

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Padang Pariaman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(YURISMAN, SP. MM)
NIP. 19740117 200003 1 001

(DAWANIS, SE)
NIP. 19680815 199003 1 021

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya koefisien harga pangan utama tingkat produsen dan konsumen	Koefisien harga pangan utama tingkat produsen dan konsumen	5 %
2	Tersedianya data konsumsi beras	Data konsumsi beras	114 kg/kap/tahun
3	Tersedianya data ketersediaan protein	Data ketersediaan protein	50 gram/kap/hari
4	Tersedianya data ketersediaan energi	Data ketersediaan energi	2200 kkal/kap/hari
5	Terlaksananya penurunan nagari rawan pangan	Penurunan nagari rawan pangan	1 nagari
6	Terlaksananya pengawasan keamanan pangan	Data sekolah yang mendapat penyuluhan jananan anak sekolah	2 sekolah
7	Terlaksananya manajemen pengelolaan Bidang Ketahanan Pangan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	12 kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | | |
|----|--|-----|---------------|
| 1. | Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan | Rp. | 10.000.000,- |
| 2. | Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan | Rp. | 34.999.810,- |
| 3. | Pengembangan Kelembagaan dan Jaringan Distribusi Pangan | Rp. | 165.000.000,- |
| 4. | Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun | Rp. | 12.000.000,- |
| 5. | Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal | Rp. | 208.000.000,- |
| 6. | Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan | Rp. | 18.300.000,- |
| 7. | Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota | Rp. | 11.700.000,- |

Pariaman, Januari 2021

Atasan Pimpinan Unit Kerja

Pimpinan Unit Kerja


(YURISMAN, SP. MM)
NIP. 19740117 200003 1 001


(DAWANIS, SE)
NIP. 19680815 199003 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA NEDRA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerawanan dan Ketersediaan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAWANIS, SE

Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua,

(DAWANIS, SE)

NIP. 19680815 199003 1 021

Pihak Pertama,

(EKA NEDRA, SE)

NIP. 19640501 198602 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Jumlah peta ketahanan dan kerentanan pangan/ Food Security and Vulnerability Atlas (FSVA).	1 Dok
2	Terlaksananya penanganan nagari rawan pangan	Jumlah Nagari rawan pangan	4 Nagari
3	Terlaksananya sosialisasi jajanan anak sekolah	Jumlah Sekolah yang diberikan sosialisasi	4 SD
4	Terlaksananya manajemen pengelolaan seksi	a. Jumlah dokumen rencana kerja dan program kerja seksi ketersediaan dan kerawanan pangan b. Jumlah SOP yang ada di seksi ketersediaan dan kerawanan pangan c. Jumlah laporan bulanan SKPG d. Jumlah laporan data database pangan tahun 2021 e. Jumlah Monitoring dan evaluasi ke daerah rawan pangan f. Jumlah kawasan Nagari Mandiri pangan g. Jumlah tugas seksi ketersediaan dan kerawanan pangan	2 Dok 2 Dok 12 Dok 1 Dok 12 Keg 4 Nagari 12 Keg

Kabid Ketahanan Pangan



(**DAWANIS, SE**)
Nip. 19680815 199003 1 021

Pariaman, Januari 2021
Kasi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan



(**EKA NEDRA, SE**)
Nip. 19640501 198602 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOFRINALDI, SP

Jabatan : Kepala Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kabupaten Padang Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DAWANIS, SE

Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kabupaten Padang Pariaman

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak Kedua,

(DAWANIS, SE)
NIP. 19680815 199003 1 021

Pihak Pertama,

(NOFRINALDI, SP)
NIP. 19861116 201001 1 010

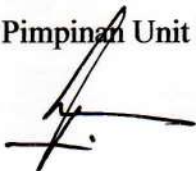
No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyediaan informasi harga pangan dan neraca bahan makanan	Jumlah dokumen Neraca Bahan Makanan (NBM)	1 dok
2.	Terlaksananya pemantauan, stok dan harga pangan	Jumlah titik pemantauan harga pangan tingkat produsen dan konsumen	7 pasar
3.	Terlaksananya pengembangan kelembagaan dan jaringan distribusi pangan	Jumlah lembaga distribusi pangan masyarakat, lembaga usaha pangan masyarakat dan lumbung pangan masyarakat	15 klpk
4.	Terlaksananya kegiatan pekarangan pangan lestari (P2L) DAK Non Fisik	Jumlah kelompok pelaksana P2L	2 kwt
5.	Terlaksananya manajemen pengelolaan seksi Distribusi dan Cadangan Pangan	- Jumlah dokumen rencana kerja dan program kerja di seksi Distribusi dan Cadangan Pangan - Jumlah SOP yang ada di seksi Distribusi dan Cadangan Pangan - Jumlah SK pelaksanaan kegiatan di Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan - Jumlah laporan kegiatan di seksi Distribusi dan Cadangan Pangan - Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	3 dok 2 dok 3 dok 25 dok 12 kegiatan

Kegiatan

Anggaran (Rp.)

1	Penyediaan informasi harga pangan dan neraca bahan makanan	10.000.000,-
2	Pemantauan stok, pasokan dan harga pangan	34.999.810,-
3	Pengembangan kelembagaan dan jaringan distribusi pangan	165.000.000,-

Atasan Pimpinan Unit Kerja



(DAWANIS, SE)

NIP. 19680815 199003 1 021

Pariaman, Januari 2021

Pimpinan Unit Kerja



(NOFRINALDI, SP)

NIP. 19861116 201001 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. PADANG PARIAMAN



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

Jln. Imam Bonjol No. 30 Telp. (0751) 92985 Fax. 92985 Pariaman

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TAUFIK AMRI, S.Pt.**

Jabatan : Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAWANIS, S.E.**

Jabatan : Kabid Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Kabid Ketahanan Pangan Distankp
Kabupaten Padang Pariaman

DAWANIS, S.E.

NIP. 19680813 199003 1 021

Pihak Pertama,

Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan
Distankp Kabupaten Padang Pariaman

TAUFIK AMRI, S.Pt.

NIP. 19760219 201001 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Kerja Berbasis Kinerja	Jumlah dokumen rencana kegiatan	2 Dokumen
2.	Melakukan Pembinaan, Pengawasan dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Koordinasi pada Kegiatan Konsumsi dan Keamanan Pangan	24 Kegiatan
3.	Merumuskan, Merencanakan dan Menyiapkan Program dan Kegiatan serta Bimbingan pada Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Jumlah Perencanaan Program Kegiatan Konsumsi dan Keamanan Pangan	2 Dokumen
4.	Melaksanakan Kegiatan di Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Jumlah Kegiatan di Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	2 Kegiatan
5.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Jumlah Monev Kegiatan Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	24 Kegiatan
6.	Menyusun Laporan Kegiatan sebagai Bahan Pertanggungjawaban dan Penilaian oleh Atasan	Jumlah Laporan kegiatan Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	2 Laporan

Pariaman, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Kabid Ketahanan Pangan
 Distankp Kabupaten Padang Pariaman



DAWANIS, S.E.

NIP. 19680813 199003 1 021

Pihak Pertama,

Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan
 Distankp Kabupaten Padang Pariaman



TAUFIK AMRI, S.Pt.

NIP. 19760219 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYASRIDA, SH**

Jabatan : Analisis Konsumsi dan Keamanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK AMRI, S.Pt.**

Jabatan : Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

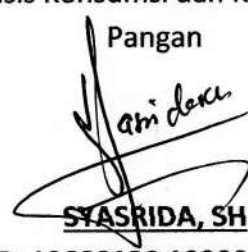
Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan
DistanKp Kabupaten Padang Pariaman


TAUFIK AMRI, S.Pt.

NIP. 19760219 201001 1 004

Pihak Pertama,

Analisis Konsumsi dan Keamanan
Pangan


SYASRIDA, SH

NIP. 19680130 199003 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Kerja Berbasis Kinerja	Jumlah dokumen rencana kegiatan	3 Dokumen
2.	Membantu Melakukan Pembinaan, Pengawasan dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Koordinasi pada Kegiatan Konsumsi dan Keamanan Pangan	25 Kegiatan
3.	Membantu Merumuskan, Merencanakan dan Menyiapkan Program dan Kegiatan serta Bimbingan pada Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Jumlah Perencanaan Program Kegiatan Konsumsi dan Keamanan Pangan	3 Dokumen
4.	Membantu Melaksanakan Kegiatan di Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Jumlah Kegiatan di Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	3 Kegiatan
5.	Membantu Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Jumlah Monev Kegiatan Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	3 Kegiatan
6.	Membantu Menyusun Laporan Kegiatan sebagai Bahan Pertanggungjawaban dan Penilaian oleh Atasan	Jumlah Laporan kegiatan Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	3 Laporan

Pariaman, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

**Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan
Distankp Kabupaten Padang Pariaman**


TAUFIK AMRI, S.Pt.
NIP. 19760219 201001 1 004

Pihak Pertama,

**Analisis Konsumsi dan Keamanan
Pangan**


SYASRIDA, SH
NIP. 19680130 199003 2 003